



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Comprensivo MILANI – Fondi
Via Toscana, 1 - 04022 Fondi LT –Tel. 0771/501653-Fax 0771/504956 –
PEO ltic853009@istruzione.itPEC: ltic853009@pec.istruzione.it – Sito Web: www.icmilanifondi.it

Al Sito web dell'Istituto

Alle istituzioni Scolastiche della provincia di Latina

Agli atti

OGGETTO: Avviso UNICO di selezione pubblica per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di “assistente alla comunicazione C.A.A.” a favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio- a.s. 2022-2023.CIG: **945099B17** -CUP: **D72J22000070002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Determina della Regione Lazio n. G07959 del 17/06/2022 di approvazione delle linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale per l'a.s. 2022-23;
- VISTO il formulario del progetto di Assistenza alla C.A.A. presentato alla regione Lazio in data 18/07/2022;
- VISTA la comunicazione protocollo n. 876619 del 14/09/2022 relativa al riconoscimento delle ore assegnate a questa Istituzione scolastica dalla Regione tutela degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio- a.s. 2022--2023 -per un totale di **2376** ore per un importo pari a **€ 47.995.20-** (ore complessive per **€ 20,20**);
- CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto di cui sopra, è richiesta la prestazione di servizi da parte di **n. 5 o più assistenti** alla comunicazione C.A.A. con specifiche competenze professionali;
- RAVVISATO che il diritto al servizio di assistenza alla comunicazione C.A.A. da parte degli studenti diversamente abili è da considerarsi di prioritario interesse pubblico, in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e dell'inclusione scolastica da parte degli alunni interessati;
- CONSIDERATO di dover procedere all'individuazione di **n. 5 o più assistenti** alla comunicazione con specifiche competenze professionali per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione C.A.A. a tre allievi con disabilità alla comunicazione;
- VISTO l'art. 97 della Costituzione;
- VISTO l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO l'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO l'art. 35 del CCNL del personale del comparto scuola del 29 novembre 2007, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10, del CCNL dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO l'articolo 53 («Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi») del D.Lgs. 165/2001;

- VISTO la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO il Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti interni ed esterni di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. **301 del 14/02/2021**;
- VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di reclutamento tramite avviso pubblico;

EMANA

Il presente avviso UNICO pubblico per soli titoli per il reclutamento di figure professionali per il profilo di "assistente alla comunicazione C.A.A." a favore degli alunni con disabilità - a.s. 2022- 23.

Il presente Avviso è rivolto:

- Prioritariamente alla ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica: nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;
- In subordine in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno si procederà con affidamento ad una risorsa di altra Istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

In caso, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di Incarico;

- In via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub A) e B) abbiano dato esito negativo si procederà alla stipula di un contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al personale esterno.
- Gli aspiranti dipendenti di altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 1 - Oggetto del servizio

Trattasi di assistenza alla comunicazione C.A.A. a favore degli alunni con disabilità alla comunicazione frequentanti l'IC Milani di Fondi. Le ore di assistenza da espletare **sono complessivamente ore 2376**. Il compenso orario è pari a € 20,20 lordo Stato. Il servizio di assistenza alla comunicazione C.A.A. agli alunni con disabilità alla comunicazione, più avanti definito genericamente "servizio", che si intende affidare presumibilmente a **n. 5 o più operatori**. Gli standard gestionali e strutturali cui deve conformarsi il servizio sono indicati nella legislazione statale e regionale (in particolare L. 104/92). Il servizio comprende non solo compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali mediazione nella comunicazione all'interno del contesto scolastico e facilitazione della stessa) ma anche la collaborazione con gli insegnanti curricolari e di sostegno per la realizzazione dei programmi e delle attività di lavoro predisposte nel progetto di assistenza alla comunicazione C.A.A. elaborato dalla scuola. Il servizio deve garantire il diritto allo studio e pertanto deve:

- agevolare la frequenza e la permanenza degli studenti disabili nell'ambito scolastico per garantire loro il diritto allo studio;
- facilitare la comunicazione favorendo la comprensione del linguaggio verbale ed i rapporti interpersonali tra l'alunno disabile ed il contesto scolastico anche attraverso l'utilizzo del PECS;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa interna ed all'interno dell'orario scolastico (attività laboratoriali, ludico/motoria, visite guidate);

- rendere accessibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di strumenti e metodologie adeguati a compensare il deficit comunicativo;
- favorire l'acquisizione di un metodo di studio efficace ed autonomo;
- migliorare il livello di autostima attraverso un processo di crescita formativo calibrato sulle effettive potenzialità dell'allievo;
- coinvolgere la classe ed il team docenti al fine di attivare e diffondere le competenze necessarie a favorire gli scambi comunicativi con l'allievo;
- supportare l'alunno disabile nell'attività didattico/educativa, previa autorizzazione dei genitori, durante le uscite anche di più giorni.

Art. 2 - Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto di integrazione gli studenti con disabilità alla comunicazione certificata ai sensi della Legge 104 art. 3 comma 1 e 3 ed in obbligo formativo che frequentano l'IC "Milani" di Fondi". Si riporta di seguito in dettaglio :

PROGETTO	SEDE	ORE TOTALI	RETRIBUZIONE costo orario omnicomprensivo € 20,20
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola dell'Infanzia plesso "Rodari"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola dell'Infanzia plesso "Rodari"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola dell'Infanzia plesso "Rodari"	264	€ 5.332,80

Assistenza specialistica alla CAA	Scuola dell'Infanzia plesso "Gonzaga"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola dell'Infanzia plesso "Gonzaga"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola Primaria plesso "Gonzaga"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola Primaria plesso "Gonzaga"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola Primaria plesso "Gonzaga"	264	€ 5.332,80
Assistenza specialistica alla CAA	Scuola Secondaria di I Grado "Milani"	264	€ 5.332,80

Art. 3 – Durata Il servizio

Il servizio è da realizzare nell'anno scolastico 2022-2023 a decorrere dalla data di affidamento e fino al termine delle lezioni. Le ore di assistenza alla comunicazione da svolgere **sono ore 2376**. Il contratto si risolverà ipso facto nel caso in cui la REGIONE LAZIO sospenda o revochi per qualsiasi motivo all'Istituto il finanziamento che consente lo svolgimento delle attività appaltate.

Art. 4 - Modalità di espletamento del servizio

L'operatore è tenuto a garantire il servizio di cui all'art.1 da svolgere con la massima cura e senza interruzione di continuità e per tutta la durata del contratto nel rispetto delle modalità e prescrizioni presenti nel presente avviso ed in linea con il progetto di assistenza alla comunicazione C.A.A. elaborato dall'Istituzione Scolastica. In particolare l'operatore dovrà:

- svolgere il proprio servizio garantendo soprattutto momenti ed esperienze formative con l'intera classe e/o gruppi classe;
- seguire gli utenti affidati, secondo il progetto predisposto dall'Istituto ed in condivisione con il team;
- sostenere gli alunni disabili nelle attività di socializzazione e nell'acquisizione di capacità comunicative, volte all'integrazione e alla valorizzazione di abilità personali;
- collaborare con i docenti alla pianificazione delle attività mediante strategie favorevoli l'inclusione dell'alunno;
- compilare la modulistica specifica.

2. La distribuzione settimanale delle ore sarà oggetto di concertazione con la dirigenza dell'Istituto, secondo le effettive necessità degli alunni. Gli alunni da seguire e le rispettive ore di assistenza necessarie verranno comunicati all'operatore entro l'inizio del servizio; la distribuzione delle ore e degli incarichi potranno subire modifiche in caso di assenza degli aventi diritto e in funzione dei bisogni emergenti.

3. Le unità orarie di lezione inferiori a 60 minuti sono da intendersi convenzionalmente come ora ordinaria.

Art. 5 - Requisiti di ammissione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
5. Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.
6. Partita IVA (solo nel caso di personale esterno).

Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno far pervenire, la domanda di candidatura con la dicitura: "DOMANDA PER PROGETTO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE C.A.A. a.s. 2022/23" debitamente sottoscritta e scannerizzata in tutte le sue parti, a questo Istituto, via mail all'indirizzo ltic853009@pec.istruzione.it oppure ltic853009@istruzione.it improrogabilmente entro le ore 12:00 del 27 ottobre 2022 o **in alternativa, consegna a mano** all'Ufficio protocollo, in busta chiusa (con riscontro di consegna), recante la dicitura "**Assistenza comunicazione Aumentativa Alternativa - CAA 2022-2023**".

I termini di presentazione sono:

- 7 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale interno;
- 10 gg dalla pubblicazione del presente avviso per il personale di altre scuole ed esterno.

Non sarà presa in considerazione alcuna domanda pervenuta oltre tale termine. La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatta in maniera completa sul modello **Allegato A** al presente bando. Ad essa dovranno essere allegati:

- griglia di valutazione titoli (Allegato B).
- Curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato, ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione.
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 7. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- di soggetti non in possesso dei requisiti richiesti all' art. 5;
- formulate in difformità alle modalità di presentazione stabilite nel presente avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo;
- con documentazione recante informazioni che, a seguito di accertamenti, dovessero risultare non veritiere.

Art. 8 – Procedura comparativa: Criteri di selezione

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute sulla base della tabella di valutazione del Modello B che si allega al presente avviso. La selezione degli aspiranti avverrà nei giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle candidature. Nel caso di singoli operatori i punteggi sopra indicati verranno attribuiti sulla base del Curriculum Vitae dell'operatore stesso, nel caso di Enti/Associazioni, si procederà ad effettuare una media delle valutazioni riferite ai singoli operatori proposti. A parità di punteggio prevarrà il candidato anagraficamente più giovane. Le esperienze riferite, anche se inserite in diverse sezioni dell'allegato, verranno conteggiate una sola volta. L'esito della selezione, appena conclusa la valutazione, sarà reso noto attraverso formulazione di una graduatoria affissa all'Albo on line dell'istituzione scolastica. L'affissione all'Albo ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente entro 5 (cinque) giorni dall'affissione all'albo. Decorso tale termine, in assenza di reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Art. 9 Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti con Determinazione del Dirigente e saranno formalizzati con la sottoscrizione di apposito contratto disciplinante il rapporto tra le parti. All'atto del conferimento dell'incarico, sarà facoltà dell'IC Milani di Fondi richiedere certificazioni e/o documentazione comprovante la veridicità di quanto riportato nell'istanza e nel curriculum. Inoltre, all'atto di sottoscrizione del contratto, il contraente non dovrà avere in essere rapporti professionali e lavorativi che possano pregiudicare il buon andamento delle prestazioni.

Art. 10 - Modalità di pagamento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico per il personale interno o in regime di collaborazione plurima o tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.. Per l'espletamento del servizio di assistenza sensoriale viene corrisposto all'OPERATORE un compenso onnicomprensivo di €. 20,20 (VENTI/20) per ciascuna ora di assistenza effettivamente prestata, come stabilito dalla Regione Lazio nelle Linee Guida per l'integrazione scolastica in favore degli alunni disabili per l'a.s. 2022-23. L'importo di cui sopra è comprensivo di ogni altro onere derivante dal contratto. L'operatore emetterà regolare fattura corredata dai fogli firma secondo la

modulistica prevista dalla Regione Lazio. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dall'effettiva erogazione del finanziamento assegnato dalla REGIONE LAZIO

Art. 11 Durata e modalità di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto, con la massima cura, dalla data della stipula del contratto fino al termine delle lezioni dell'a.s. 2022/23, nel rispetto del progetto elaborato dalla scuola e finanziato dalla Regione Lazio. L'attribuzione dell'incarico avverrà con riferimento al CCNL vigente. La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria, in ore effettive di prestazione lavorativa nel massimo di n. 264 ad incarico, e comunque da espletarsi entro e non oltre l'8 giugno 2022. Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì in orario scolastico, in base al progetto stilato per l'alunno/a in coerenza con il PEI. Gli orari di svolgimento, la durata verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti e stilando un apposito calendario. Il periodo del servizio è l'anno scolastico 2022-2023 (fino al termine lezioni) in base al finanziamento da parte della Regione. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno **non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione**. In caso di assenza non preavvisata dell'alunno, per il primo giorno, l'Operatore può restare a scuola a supporto degli altri operatori. In caso di assenza prolungata dell'alunno, le ore non svolte potranno essere recuperate, previa richiesta del Dirigente Scolastico. L'operatore non è autorizzato a svolgere il servizio presso il domicilio dell'alunno, in caso di assenza di quest'ultimo.

Art. 12 Struttura organizzativa e competenze -Funzioni delle parti

Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica.

L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;
- verifica e valutazione del servizio.

Il contraente è chiamato ad attenersi al Piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni. L'Istituto si riserva il diritto di rescindere il contratto con l'assistente ritenuto manifestamente non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

Funzioni in capo all'aggiudicatario

Gli operatori:

- garantiranno l'attuazione del progetto;
- collaboreranno all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo, GLO e GLI;
- svolgeranno il monte ore previsto come da progetto approvato, salvo modificazioni concordate, secondo organizzazione oraria stabilita dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze degli studenti destinatari del servizio;
- collaboreranno con l'Istituzione Scolastica, segnalando al Dirigente Scolastico qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale;
- comunicheranno la propria assenza, entro le ore 8:00, nel caso in cui per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza, infortunio, etc.), si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni. In tali casi le ore non svolte andranno riprogrammate e, nel caso in cui non vengano svolte entro la fine delle lezioni, non saranno retribuite

- consegneranno all'Istituto una rendicontazione mensile sullo svolgimento del servizio, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale approvato; - predisporranno una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

Art. 13 Luogo e termini di comunicazione

Il servizio dovrà essere svolto sia nel comprensorio scolastico, all'interno delle classi di appartenenza e dei locali destinati alle attività, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. dell'Alunno e nel P.T.O.F., sia nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

Art. 14 Compenso

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività svolta, si impegna a corrispondere un compenso omnicomprendente come da normativa vigente, pari all'ammontare del finanziamento stabilito dall'Amministrazione Regionale solo se le ore sono state effettivamente rese e documentate. Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio. Il compenso sarà erogato esclusivamente a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, intestata all'Istituzione Scolastica, accompagnata da un'esauriente relazione sull'attività svolta. Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione. Le ore non svolte non saranno liquidate e non sono previsti rimborsi per trasferte o spostamenti. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari si intendono comprensivi di IVA.

Art. 15 Norme di comportamento del personale

Al personale è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

Art. 16 - Danni e rischi

L'operatore è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalle norme in materia di sicurezza. L'operatore è responsabile civilmente e penalmente verso l'Istituto e i terzi, ivi compresi gli utenti dei servizi ed i prestatori di lavoro, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose nell'ambito dell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, e si obbliga a sollevare l'Istituto da qualunque pretesa, azione, domanda, molestia od altro che possa derivare direttamente od indirettamente dalla gestione del servizio in parola. A tal fine l'operatore dovrà dotarsi di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Copia della polizza dovrà essere prodotta all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro il primo mese di servizio.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. in ciascuno dei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo le giustificate cause di forza maggiore;
- cessione del contratto o subappalto delle prestazioni del servizio di assistenza alla comunicazione C.A.A.;
- ripetute infrazioni alle condizioni contrattuali ed inadempimenti alle contestazioni segnalate da parte dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra indicate l'Istituto ha facoltà di risolvere il contratto mediante la sola dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera raccomandata A.R. all'Operatore.

Art. 18 - Trattamento dati personali

Ai sensi del REG. UE 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente Avviso di selezione sono raccolti, trattati e custoditi dall'IC "Milani" di Fondi nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti per cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Amministrazione in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite;
- L'Amministrazione tratterà i dati liberamente trasmessi dai candidati, sensibili e non, esclusivamente al fine della gestione dell'attività di selezione e di valutazione per proprio conto;
- Titolare del trattamento è l'IC "Milani" di Fondi;
- Responsabile del trattamento dei dati personali è Dirigente Scolastico Prof.ssa Nicolina Bova

Art. 19 - Tutela della privacy

Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti, al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

Art. 20 - Controversie e norme di rinvio

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e nella esecuzione del presente capitolato saranno devolute alla giurisdizione della Autorità giudiziaria ordinaria, escluso il ricorso Arbitrale previsto dagli artt. 806 e seguenti del c.p.c. Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Latina. Per tutto quanto non stabilito nel presente avviso valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia. Il presente avviso è pubblicato sul sito della scuola.

L'IC "Milani" non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra, qualora dovessero verificarsi condizioni di impedimento alla realizzazione del progetto. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità ad accettare l'eventuale incarico, nonché le condizioni del presente avviso. La partecipazione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso. L'IC "Milani" di Fondi si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare, annullare la presente procedura a proprio insindacabile giudizio e quale che sia il suo stato di avanzamento. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico. Gli interessati possono chiedere notizie, chiarimenti e documentazioni inerenti il presente avviso al Dirigente dell'Istituto prof.ssa Gina Antonetti ai recapiti presenti nell'istestazione.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Prof.ssa Nicolina Bova

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Nicolina Bova (*)
(*) Firma autografa sostituita a mezzo
Stampa ex art. 3, comma 2, del D. Lgs.
n. 39/1993

OGGETTO: domanda di partecipazione all'Avviso di selezione per l'incarico di assistente alla comunicazione figure professionali per il profilo di "assistente alla comunicazione C.A.A." a favore degli alunni con disabilità nella comprensione e produzione del linguaggio- a.s. 2022-2023

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____
il _____ C.F. _____ Residente a _____
in Via _____
Tel/cel _____ email _____

CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione di assistente alla comunicazione per alunni con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio (CAA) sensoriale nell'Istituto comprensivo "Milani di Fondi".

A tal fine, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false/mendaci, dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 di:

1. avere cittadinanza italiana;
2. godere dei diritti politici e civili;
3. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
4. essere dipendente di altre amministrazioni, (indicare quale)

/ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche

5. essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
6. non aver subito condanne penali;

ovvero di aver subito condanne penali (indicare eventuali riferimenti _____);

7. non avere precedenti penali pendenti

ovvero di avere precedenti penali pendenti indicare eventuali riferimenti _____;

8. essere disponibile, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
9. essere idoneo/a all'impiego.

Allega:

- I. C.V. firmato;
- II. Copia del documento di identità;
- III. Griglia di autovalutazione;
- IV. Titoli ed esperienze professionali

Fondi, _____ FIRMA

MODELLO BAl Dirigente Scolastico
I.C. Milani di Fondi

GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE

Compilata dal candidato

<i>Titolo culturale di accesso</i>	<i>Punteggio in punti</i>	<i>Punteggio del candidato</i>	<i>Punteggio della Commissione</i>
Laurea magistrale in percorsi coerenti con il profilo (15 punti per titolo max 1 titolo) o Laurea triennale in percorsi coerenti con il profilo (10 punti per titolo max 1 titolo) (Non saranno valutati titoli non specifici)	15 10		
Altri titoli culturali Master in disturbi dello spettro autistico (15 p per ogni titolo max 1) Master in Comunicazione Aumentativa e Alternativa (15 p per ogni titolo max 1) Master inerenti la disabilità (15 p per ogni titolo max 1)	15 15 15		

<p>Corso specifico sulla Comunicazione Aumentativa Alternativa (Primo e/o Secondo Livello) conseguito da Centri Accreditati, Consorzi, Università <i>(10 p per ogni titolo max 1)</i></p>	10		
<p>Corso per educatore alla comunicazione <i>(5 p per ogni titolo max 1)</i></p>	5		
<p>Ulteriori corsi di formazione inerenti l'inclusione ed attività relative alla disabilità <i>(5 p per ogni titolo max 1)</i></p>	5		
<p>ESPERIENZE PROFESSIONALI</p> <p>Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli Istituti scolastici <i>(5 p per ogni anno max 2 anni)</i></p>	10		
<p>Esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di interventi riabilitativi e/o assistenziali alla comunicazione rivolta agli alunni <i>(5 p per ogni anno max 2 anni)</i></p>	10		
<p>Totale punteggio</p>	100		

Fondi

Firma